

Schaakclub Leek

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1: Ledenbeleid

- 1.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het ledenbeleid van de vereniging.
- 1.2 Elk lid wordt ingeschreven in het ledenbestand en ontvangt het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Hij of zij verklaart zich akkoord met de bepalingen in deze reglementen en bekrachtigt dit met zijn of haar handtekening op het inschrijfformulier.
- 1.3 Behalve ereleden zijn alle leden verplicht de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie te betalen. Het bestuur kan in voorkomende gevallen dispensatie verlenen.
- 1.4 De contributie moet voor 1 oktober van elk seizoen betaald worden. Een lid kan aan het bestuur om uitstel vragen om zijn of haar contributie te voldoen. Dit verzoek dient met redenen omkleed te worden ingediend bij twee bestuursleden.
- 1.5 Als een lid verzuimt zijn contributie te betalen, stuurt de penningmeester het lid maximaal drie maal schriftelijk of per e-mail een herinnering. Leden die niet binnen een week na de derde herinnering de contributie volledig hebben betaald, kunnen worden geschorst voor deelname aan de interne en externe competitie. Tijdens deze schorsing worden geen compensatiepunten verstrekt zoals bedoeld in artikel 9.6.5. Het aantal competitieronden waarvoor compensatie kan worden verkregen wordt verminderd met het aantal weken dat het lid is geschorst.
- 1.6 Alle kosten die het bestuur of derden moeten maken voor het innen van de achterstallige contributie worden in rekening gebracht bij het lid.
- 1.7 Hij of zij wiens lidmaatschap is geëindigd, blijft verplicht tot betaling van contributie tot en met het einde van het seizoen.
- 1.8 In aanvulling op het in de Statuten omtrent royement bepaalde, kan het bestuur tot schorsing besluiten als een lid zich onttrekt aan de verplichtingen die hem of haar bij Statuten en Huishoudelijk Reglement zijn opgelegd. Het voornemen tot schorsing wordt het betreffende lid schriftelijk onder opgave van redenen medegedeeld. Hem of haar staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de Algemene Ledenvergadering open.
- 1.9 Hangende het beroep tegen schorsing vervallen tijdelijk de rechten als omschreven in artikel 3 der Statuten. In geval van beroep tegen royement wordt het lid geacht te zijn geschorst. Schorsing ontslaat het lid niet van de aan de leden bij Statuten en Huishoudelijk Reglement opgelegde verplichtingen.
- 1.10 Als het besluit tot schorsing niet binnen één maand, gerekend vanaf het moment waarop dit besluit aan het betreffende lid is medegedeeld, door de Algemene Ledenvergadering is bekrachtigd, wordt de termijn van schorsing geacht te zijn verstreken. Deze termijn kan door het bestuur met ten hoogste één maand worden verlengd.
- 1.11 Een lid waarvan het besluit tot royement door de Algemene Ledenvergadering is bekrachtigd, kan slechts met toestemming van die vergadering opnieuw lid worden en alleen dan als het geroyeerde lid heeft voldaan aan eventueel nog jegens de vereniging bestaande verplichtingen.
- 1.12 Van leden wordt verwacht dat ze zo nodig meehelpen met het klaarzetten en opruimen van materialen, vaat en meubilair in de speellocatie. Aan leden wordt tevens gevraagd mee helpen bij jeugd- en schoolschaaktoernooien.

Artikel 2: Het bestuur

- 2.1 Het bestuur vergadert overeenkomstig een door het bestuur opgestelde agenda of zo dikwijls dit door de voorzitter of twee bestuursleden noodzakelijk wordt geacht.
- 2.2 Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft één stem. Het bestuur kan alleen bindende besluiten nemen als bij de besluitvorming en stemming ten minste drie leden aanwezig zijn.

- 2.3 De secretaris of een plaatsvervanger zorgt voor de notulering der bestuursvergaderingen. De notulen zijn openbaar tenzij algemene kennisgeving raakt aan de persoonlijke levenssfeer van één of meer leden, één en ander ter beoordeling van het bestuur.
- 2.4 Het bestuur bestaat uit ten minste drie en uit ten hoogste vijf leden, waaronder:
- een Voorzitter;
 - een Secretaris;
 - een Penningmeester;
 - een Wedstrijdleader
 - een Jeugdleader
- De functies van wedstrijdleader en jeugdleader kunnen zowel door bestuursleden als niet bestuursleden worden uitgeoefend en kunnen indien gewenst gecombineerd worden met de eerdergenoemde bestuursfuncties. Leden en niet-leden kunnen specifieke taken vervullen voor het materiaalbeheer, bardiensten, websitebeheer en trainingen.
- 2.5 Het bestuur kan naar eigen inzicht de functies van vicevoorzitter, bestuurslid technische zaken, tweede secretaris en tweede penningmeester, materiaalbeheerder en tweede wedstrijdleader onder de overige bestuursleden verdelen met dien verstande dat de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester niet in combinatie met de plaatsvervangende functies mogen voorkomen. Iemand uit het bestuur kan de taak Technische zaken beheren.
- 2.6 Kandidaatstelling voor het bestuur vindt plaats op voordracht van het bestuur of door kennisgeving van de leden aan de Algemene Ledenvergadering. Deze kennisgeving dient ten minste één week voor de vergaderdatum aan de secretaris gericht te worden.
- 2.7 Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid zal zo spoedig mogelijk in de opgevallen plaats worden voorzien.

Artikel 3: Ledenvergaderingen

- 3.1 Behoudens het gestelde in artikel 6, lid 1 van de Statuten schrijft het bestuur de ledenvergaderingen uit en stelt de agenda's op.
- 3.2 De agenda van de Algemene Ledenvergadering in september kan de volgende agendapunten bevatten:
- De notulen van de laatste Algemene Ledenvergadering;
 - Voor zover van toepassing de notulen van de voorlaatste ledenvergadering;
 - Het verslag van de secretaris;
 - Het verslag van de penningmeester en de bevindingen van de kascommissie;
 - De begroting van het komende jaar en de hoogte van de contributie;
 - Het verslag van de wedstrijdleader en het speelsysteem;
 - De verkiezing van bestuursleden en de benoeming van de kascommissie;
- Daarnaast zal de uitnodiging vergezeld gaan van een financieel overzicht, de begroting, het verslag van de secretaris en de namen van de eventuele bestuurskandidaten. Tevens zal een verslag van de laatste Algemene Ledenvergadering en, indien van toepassing, van gewone ledenvergaderingen worden toegezonden.
- 3.3 De agenda van de ledenvergadering zal ten minste vermelden:
- De notulen van de laatste ledenvergadering of voor zover van toepassing de laatste Algemene Ledenvergadering;
 - Een vermelding van de aan de orde zijnde punten.
- 3.4 Van elke ledenvergadering zal een duidelijk leesbare presentielijst worden bijgehouden die staande de vergadering wordt geverifieerd.

Artikel 4: Penningmeester

- 4.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid van de vereniging. De penningmeester verricht de betalingen en ontvangt de gelden namens de vereniging en is gehouden van een en ander deugdelijk boek te houden. Hem of haar staan daartoe de nodige faciliteiten beschikbaar en hij of zij is gerechtigd al die maatregelen te nemen die naar zijn of haar mening noodzakelijk zijn voor een verantwoord financieel beheer.

- 4.2 Hij of zij is verantwoordelijk voor het innen van de contributies en kan aan de betaling hiervan nadere eisen te stellen.
- 4.3 Hij of zij brengt aan het bestuur regelmatig verslag uit over de stand van de penningen en ten minste eenmaal per jaar stelt hij of zij in overleg met de overige bestuursleden een begroting op die, samen met het eveneens onder zijn of haar verantwoordelijkheid vallende financiële jaaroverzicht, aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring zal worden voorgelegd.
- 4.4 Conform het gestelde in artikel 4, lid 2 van de Statuten vindt controle op de gelden plaats door een tot dat doel benoemde kascommissie. De kascommissie is gerechtigd om, al dan niet met voorkennis van de penningmeester, controle op de gelden en het gevoerde financiële beheer te houden.
- 4.5 Naast de penningmeester heeft nog één ander bestuurslid toegang tot de bankrekening van de schakclub Leek.

Artikel 5: De Secretaris

- 5.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het administratieve beleid van de vereniging. De secretaris voert de administratie, waarvoor hem of haar de nodige faciliteiten ter beschikking staan.
- 5.2 Hij of zij draagt zorg voor de notulering van de bestuurs- en ledenvergaderingen en ten minste eenmaal per jaar stelt hij of zij in overleg met het bestuur een verslag op betreffende de gang van zaken der vereniging dat aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Artikel 6: De voorzitter

- 6.1 De voorzitter is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de bestuurs- en ledenvergaderingen en is in dat verband gerechtigd al de maatregelen van orde te nemen die hem of haar op die vergaderingen ten dienste staan.
- 6.2 Hij of zij is tegenover de Algemene Ledenvergadering verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vereniging.

Artikel 7: De jeugdafdeling

- 7.1 Ter voldoening aan het gestelde in artikel 2 van de Statuten kent de vereniging een jeugdafdeling die, onder meer door middel van het organiseren van een onderlinge competitie, het houden van wedstrijden tegen jeugdafdelingen van andere verenigingen en het onder zoveel mogelijk deskundige leiding opleiden voor de landelijk bestaande schaakdiploma's, tracht de gestelde doeleinden te verwezenlijken.
- 7.2 Het bestuur stelt een jeugdleider aan. Hij of zij maakt deel uit van het bestuur tenzij het bestuur anders beslist.
- 7.3 In zijn functie van jeugdleider heeft hij of zij het mandaat van het bestuur om te zorgen voor een goede gang van zaken en is hij of zij in dat kader gerechtigd alle maatregelen van orde te nemen die hem of haar in dat verband ten dienste staan.
- 7.4 De jeugdleider is gerechtigd om, in overleg met de penningmeester en binnen het raam van een tot dat doel opgestelde en door het bestuur goedgekeurde begroting, zelfstandig uitgaven te doen. Een en ander laat onverlet hetgeen elders in de Statuten of dit Reglement over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden betreffende het beheer van de penningen is bepaald.

Artikel 8: De wedstrijdleiding

- 8.1 De leiding van de wedstrijden berust bij de wedstrijdleader of diens plaatsvervanger. Hij of zij is verantwoordelijk voor:
- Het opstellen van de startranglijst voor de interne competitie;
 - De indeling van de partijen voor de interne competitie;
 - Het bijhouden en regelmatig bekendmaken van de standen;
- Tevens draagt hij of zij in het algemeen zorg voor de organisatie en het goede verloop van de in verenigingsverband gespeelde wedstrijden in de eigen clublocatie. Hij of zij, of diens plaatsvervanger, is in dit kader gerechtigd alle maatregelen van orde te nemen die hem of haar ten dienste staan.

- 8.2 Conform het gestelde in artikel 3, lid 2 van dit Reglement wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering in de maand mei besloten welk speelsysteem ten behoeve van de onderlinge competitie zal worden gehanteerd. Het bestuur komt daartoe met een voorstel. De wedstrijdleader werkt binnen het kader van gegeven praktische mogelijkheden het speelsysteem uit, daarbij zoveel als rechtdoende aan de wensen van de meerderheid van de aangesloten leden enerzijds, en overeenkomstig de landelijke voor een dergelijk speelsysteem geldende bepalingen anderzijds.

Artikel 9: Wedstrijdreglement

- 9.1 Tenzij in dit Reglement anders is bepaald worden de schaakwedstrijden gespeeld overeenkomstig de regels, zoals die door Wereldschaakbond (FIDE) zijn vastgesteld in de officiële Nederlandse vertaling, uitgegeven door de KNSB (laatste uitgave).
- 9.2 De wedstrijden worden gespeeld op vrijdagavond. Aanvang van de wedstrijden is 19.45 uur. Een speler die om 20.15 uur nog niet aan het schaakbord is verschenen, verliest de partij.
- 9.3 Alle leden, worden geacht de in dit wedstrijdreglement vermelde bepalingen te kennen. Dit geldt niet voor junioren- en jeugdleden. Juniorenleden zijn, conform artikel 3 van de Statuten, leden die bij het begin van het verenigingsjaar (1 september) jonger zijn dan 16 jaar. Jeugdleden zijn leden jonger dan 16 jaar die deelnemen aan het jeugdschaken.
- 9.4 Als twee leden een verschil van mening hebben over een onderlinge wedstrijd, is het oordeel van de wedstrijdleader of diens plaatsvervanger doorslaggevend.
- 9.5 **Speeltempo**
Bij de interne competitie geldt het Fischertempo, zoals dat ook in NOSBO-competitiewedstrijden geldt. Voor partijen tussen juniorenleden onderling of van andere leden tegen juniorenleden bedraagt het tempo één uur p.p.p.p. Op verzoek van het juniorenlid kan het Fischertempo worden gespeeld, zoals dat ook voor de senioren vanaf 16 jaar geldt.
- 9.6 **Speelsysteem**
De onderlinge competitie wordt gespeeld overeenkomstig het systeem Keizer. Voor de indeling van de competitie en het opmaken van de ranglijst na iedere ronde wordt het bijbehorende computerprogramma voor dit systeem gebruikt.
- 9.6.1 **Ranglijst**
Voor de aanvang van het seizoen stelt het bestuur de startranglijst vast. Uitgangspunt hierbij is de eindranglijst van het vorige seizoen. Na iedere ronde wordt een nieuwe ranglijst gemaakt die bepalend is voor de indeling van de volgende ronde op de wijze zoals beschreven is in artikel 9.6.3.
- 9.6.2 **Wedstrijdpunten en Keizerrating**
Nummer 1 van de ranglijst heeft een Keizerrating van 50, nummer 2 een rating van 49, nummer 3 een rating van 48 enz. Deze ratingverdeling is vastgesteld uitgaande van een aantal deelnemers aan de competitie van ongeveer 25. Bij een aanzienlijke stijging of daling van het aantal deelnemers kan de ratingverdeling gewijzigd worden. Hierbij dient de rating van nummer 1 op de ranglijst ongeveer twee keer zo groot te zijn als het aantal deelnemers aan de competitie. Het aantal wedstrijdpunten van iedere speler op een ranglijst wordt bepaald aan de hand van het door hem of haar behaalde resultaat in de vorige ronde. Bij winst wordt de Keizerrating van de tegenstander bij het aantal wedstrijdpunten van de winnaar opgeteld, bij remise krijgen de spelers ieder de helft van de Keizerrating van de tegenstander en bij verlies ontvangt een speler 0 punten. Elke speler heeft op de startranglijst nul wedstrijdpunten. Uitgangspunt van het Keizersysteem is dat zoveel mogelijk spelers met ongeveer dezelfde speelsterkte tegen elkaar worden ingedeeld.
- 9.6.3 **Indeling**
De indeling voor de eerste ronde wordt bepaald door loting. Behoudens afwezigheid van spelers wordt voor de indeling van een bepaalde ronde nummer 1 van de aan de hand van de resultaten van de voorafgaande ronde opgemaakte ranglijst ingedeeld tegen nummer 2, nummer 3 tegen nummer 4, enz. Uitgangspunt hierbij is dat deelnemers aan de interne competitie niet vaker dan drie keer per seizoen tegen elkaar spelen. Dit aantal ronden kan door de wedstrijdleader worden verhoogd als anders geen indeling mogelijk is. Dit kan tot gevolg hebben dat spelers vaker dan drie keer per seizoen tegen elkaar spelen. De wedstrijdleader is bevoegd om de indeling zo nodig handmatig aan te passen.
- 9.6.4 **Nieuwe leden**
Spelers, die in de loop van het seizoen aan de competitie gaan deelnemen, beginnen onder aan de ranglijst. Zij

ontvangen voor de ronden, die reeds gespeeld zijn voordat zij lid werden, compensatiepunten. Deze compensatiepunten worden toegekend overeenkomstig het gestelde in artikel 9.6.5 wegens afwezigheid met kennisgeving. De wedstrijdleider is bevoegd om – na overleg met het bestuur – een nieuw lid hoger in te delen om daardoor meer gelijkwaardige partijen mogelijk te maken. Het nieuwe lid ontvangt daarvoor echter geen extra punten.

9.6.5 Afwezigheid op de clubavond

Een speler, die op een clubavond met kennisgeving afwezig is, krijgt ter compensatie een derde deel van de Keizerrating die hij of zij op dat moment volgens de ranglijst waard is met dien verstande dat maximaal voor vijf ronden compensatiepunten worden toegekend.

Een speler is met kennisgeving afwezig als hij zich op de clubavond voor 17.00 uur bij de wedstrijdleider heeft afgemeld. Meldt een speler zich later of in het geheel niet af, dan wordt hij geacht zonder kennisgeving afwezig te zijn.

Een speler, die op een bepaalde clubavond zonder kennisgeving afwezig is, krijgt geen compensatiepunten. Als zijn tegenstander wel aanwezig is, wordt de partij voor de aanwezige schaker reglementair gewonnen verklaard, tenzij de een vervangende partij voor de aanwezige speler kan regelen. Dit eventueel na een nieuwe indeling.

Spelers, die in een bepaalde week, namens de schaakclub extern spelen, krijgen, als zij in diezelfde week niet deelnemen aan de interne competitie, ter compensatie twee-derde deel van de Keizerrating volgens de op dat moment geldende ranglijst.

9.6.6 Niet gespeeld buiten schuld

Een speler, die op een bepaalde clubavond geen partij heeft omdat het aantal spelers oneven is, krijgt ter compensatie twee-derde deel van de Keizerrating volgens zijn of haar plaats op de ranglijst van dat moment.

9.7 Elektronische communicatiemiddelen

In afwijking van artikel 11.3 onder b. van de FIDE-Regels voor het Schaakspel is het toegestaan om tijdens het spelen elektronisch communicatiemiddel bij zich te hebben, op voorwaarde dat dit apparaat uitgeschakeld is. De wedstrijdleider in de interne competitie een wedstrijdleider kan hier in bijzondere gevallen ontheffing voor verlenen (bijvoorbeeld als een speler onverhoopt bereikbaar moet blijven).

9.8 Prijzen

Voor de interne competitie worden de volgende prijzen uitgelooft:

- Voor de clubkampioen is een wisselbeker beschikbaar; deze wisselbeker kan door een speler worden behouden als hij of zij deze vijf maal in totaal weet te winnen..
- Voor interne toernooien, zoals snelschaak- of rapidtoernooien, kan het bestuur prijzen beschikbaar stellen.
- Voor leden die zich als vrijwilliger voor de schaakclub verdienstelijk hebben gemaakt kán het bestuur een attentie verstrekken. Wat onder 'verdienstelijk' wordt verstaan wordt door het bestuur bepaald.

9.9 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit wedstrijdreglement niet voorziet, beslist de wedstrijdleider. Zo nodig na overleg met het bestuur. Spelers die het met een beslissing niet eens zijn kunnen dat kenbaar maken aan het bestuur, dat dan beslist.

Artikel 10 Externe competitie:

- 10.1 Aan het begin van het seizoen wordt door het bestuur vastgesteld met welk aantal teams zal worden deelgenomen aan de externe competitie van de NOSBO en/of de KNSB. Tevens worden de teamleiders benoemd. De teamleider draagt zorg voor de teamopstelling én de communicatie met de teamleden over de te spelen externe wedstrijden.
- 10.2 Leden die aan de externe competitie willen deelnemen, dienen zich zowel voor uit- als thuiswedstrijden beschikbaar te stellen.
- 10.3 Het bestuur verdeelt de beschikbare spelers over de teams op basis van hun speelsterkte. De startranglijst (artikel 9.6.1) wordt hiervoor in principe als uitgangspunt gebruikt. Spelers kunnen op grond van hun KNSB-rating in een hoger team geplaatst worden, als ze niet volledig aan de interne competitie hebben kunnen deelnemen of als nieuw lid bij de club zijn komen. Het bestuur kan voor de teamindeling vooraf advies vragen aan een technische commissie, bestaande uit het bestuurslid technische zaken en de teamleiders.

Dit Reglement is gewijzigd en opnieuw vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 28 april 2023